様式第1号(第5条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所長 |  | 補佐 |  | 合議 |  | 係 |  |
| 輪島市農民研修センター使用許可申請書 (宛先) 年　　月　　日輪島市教育委員会団体名　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　次のとおり使用したいので、申請します。 |
| 行事の名称 |  | 行事の内容 |  |
| 使用の日時　　　　　　　年　　月　　日(　　曜日)　　時　　分～　　時　　分 |
| 参集予定人員人 | 会場責任者氏名 |
|  | 使　　用　　区　　分 |  |
| 使用施設名 | 午前9時から正午まで | 午後1時から午後5時まで | 午後6時から午後10時まで | 午前9時から午後10時まで | ※使用料(円) |
| 301会議室 | 8,280 | 11,210 | 18,970 | 29,650 |  |
| 302会議室 | 950 | 1,470 | 1,780 | 3,570 |  |
| 303会議室 | 1,780 | 2,620 | 3,250 | 6,500 |  |
| 304実習室 | 2,100 | 2,100 | 2,620 | 5,240 |  |
| ※ | 小計 |  |  |  |  |  | 使用附属設備 |
| ※ | 冷暖房費 |  |  |  |  |  |  |
| ※ | 合計 |  |  |  |  |  |
| ※ | 減免額 | 円 |
| ※ | 徴収額 | 円 |
| ※ | 許可 | 年　　　月　　　日 |
| ※ | 許可番号 | 第号 |
| ※ | 納入日 | 年　　　月　　　日 |
| (備考)(1)※印欄は記入しないでください。(2)上記該当欄(使用施設名)に○印を付けてください。(3)使用料は前納とします。(4)冷暖房を使用した場合の使用料の額は、基本使用料の額に３割を乗じて得た金額（その額に10円未満の端数があるときは、これを四捨五入します。）をその基本使用料の額に加算した額とします。 |