輪島市議会　行政視察申込書

記入日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貴議会名 | 都道府県　　　　　市区町村 議会 | ← | 太枠内をご記入の上、輪島市議会事務局に送付してください。 |
| 委員会・会派名 |  |  |
| 参加者 | 計　　　名 |  | 輪島市使用欄 |
| 議員　　名　　事務局　　　名　　執行部　　名その他(　　　　　　)　　　名 |  | 受領印 |
| ご担当者氏名及びご連絡先 | 氏名(よみがな) |  |  |
| 所属 | 議会事務局　　　　　 |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| e-mail |  | (受入日時)　月　　日(　)時　　分から |
| 希望日時受付は3か月前から(日帰りは2か月前) | ①　　月　　日(　曜日)　　　　時　　分 |  |
| ②　　月　　日(　曜日)　　　　時　　分 |  |
| 視察項目2つ程度に絞り具体的に記入してください。また視察先として選択された際に参考にしたものがありましたらご記入ください。 | １　○○○○について２　○○○〇について |  | 担当課：担当者：連絡先：□可　□不可 |
|  | 担当課：担当者：連絡先：□可　□不可 |
| ※現地視察を希望する場合は、施設名を記入してください。 |  |
|   |
| 行程等 | 行政視察を希望する場合は、本市での宿泊をお願いしております。□前日泊　　□当日泊　　いずれかにチェックをお願いします。 |   | 受付職員の氏名　　　　　　　　　□受入可否連絡□案内メール□ＨＰ更新視察会場　　　　　　　　　 |
|  |
| 輪島市議会との交流・視察状況 | 過去３年間で本市議会からの行政視察を受け入れたことがありますか。□ある　　　□ない |  |
| 議長会における役職及び協議会への加入状況 |  |  |
| その他連絡事項 |  |