

○土地の地目に変更があった場合の申請書の様式・記載例

登記されている土地の地目（土地の主な用途）に変更があった場合は、その旨の登記（地目に関する変更の登記）をしなければなりません。

書面でこの登記の申請をする場合の申請書の様式・記載例は、別紙のとおりです。御不明の点等がありましたら、最寄りの法務局又は地方法務局に御相談ください。

また、オンラインで登記の申請をする場合は、登記・供託オンライン申請システムのホームページ

(http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/download_kani.html) を御確認ください。

☆登記所からのお願い

- ① 申請書は、A4の用紙を使用し、他の添付情報と共に左とじにして提出してください。紙質は長期間保存できる丈夫なもの（上質紙等）にしてください。
- ② 文字は、直接パソコン（ワープロ）を使用し入力するか、黒色インク、黒色ボールペン、カーボン紙等（摩擦等により消える又は見えなくなるものは不可）で、はっきりと書いてください。鉛筆は使用できません。
- ③ 郵送による申請も可能です。申請書を郵送する場合は、申請書を入れた封筒の表面に「不動産登記申請書在中」と記載の上、書留郵便により送付してください。

◇様式・記載例の解説（別紙）

- （注1） 農地（田、畑、牧場）を農地以外の地目に変更する場合には、農地法の規定による都道府県知事等の許可が必要ですので、その許可書を添付してください。
農業委員会の現況証明書や都市計画法の規定による許可書などを添付する場合があります。
- （注2） 登記の申請年月日を記載します。申請書を登記所に提出する日を記載してください。
- （注3） 申請人として、登記記録（登記事項証明書）の所有権に関する事項欄（甲区といいます。）に記載されている現在の登記名義人の住所と氏名又は名称（法人の場合は代表者の氏名）を記載します。甲区がない登記記録の場合は、登記記録の表題部の末尾の所有者欄に記載されている所有者の住所と氏名又は名称を記載します。氏名（法人の場合は代表者の氏名）の下に認印を押してください。
- （注4） 申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号（平日日中に連絡を受けることができるもの）を記載します。
- （注5・6） 登記記録（登記事項証明書）に記載されているとおりに正確に記載してください。
- （注7） 変更後の地目を記載してください。
- （注8） 地目の変更があった日を記載します。

(別紙)



登記申請書

登記の目的 地目変更

記載例

添付情報

非農地通知書(注1)

平成28年4月1日申請(注2)

金沢地方法務局 輪島支局

申請人 住所 輪島市二ツ屋町2字29番地

氏名 輪島太郎 印(注3)

連絡先の電話番号 0768-22-0000(注4)

(090-0000-0000)

土 地 の 表 示	所在	輪島市〇〇町〇〇字(注5)		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	35番1 (注6)	畑 (注6)	150 (注6)	
		山林 (注7)		②昭和年月日不詳 地目変更(注8)
所在	輪島市〇〇町〇〇字(注5)			
①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付	
35番2 (注6)	田 (注6)	200 (注6)		
	原野 (注7)		②平成年月日不詳 地目変更(注8)	

* これは記載例です。下に線が引かれている部分を、申請内容に応じて書き直してください。(別紙)や(注)は、記載しないでください。

(別紙)



登記申請書

登記の目的 地目変更

添付情報
非農地通知書

平成 年 月 日申請

金沢地方法務局 輪島 支局

申請人 住所

氏名 印

連絡先の電話番号 (- -)

土 地 の 表 示	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②
	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②

土地の表示	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②
	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②
	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②
	所在	輪島市		
	①地番	②地目	③地積 m ²	登記原因及びその日付
	番			
				②

※記入する欄が不足するときは、この用紙をコピーして使用してください。