

様式第 1 号(第 5 条関係)

令和 年 月 日

輪島市震災復興観光振興推進事業補助金交付申請書

(宛先)

輪島市長 坂口 茂 様

郵便番号：〒

所在地・住所：

法人等の名称：

代表者役職氏名：

事業拠点の名称：

事業拠点所在地：

担当者の氏名：

電話番号：

輪島市震災復興観光振興推進事業補助金の交付を受けたいので、輪島市震災復興観光振興推進事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、下記誓約事項に同意の上、必要書類を添えて申請します。

誓約事項

- 1 同一の内容で、他の規定による補助金等との併用はできないことを理解しており、重複して補助金交付申請は行っておりません。
- 2 本申請書の記載事項に偽りありません。
- 3 本申請後、市から必要に応じ事業拠点等への現地調査等を実施する旨の連絡を受けたときは、全面的に協力し拒否しません。
- 4 上記事項の誓約を破った場合は、補助金の交付を受けないことを承諾します。また、補助金の交付を受けた後であれば、補助金の返還請求に応じ、ただちに補助金を返還します。
- 5 本申請の審査に必要となる次の事項について、輪島市が調査することに同意します。
 - (1) 市税の納付状況についての調査
 - (2) 同一の内容に対する他の補助制度等の利用の有無についての調査
 - (3) 謝礼金等の有無についての調査

◆ 事業計画

[illegible]

※記載欄が不足する場合は随時追加するか、別途ご提出ください。

◆ 補助対象経費・補助金交付申請額

1 補助対象経費

(単位：円)

項　目	支出先(契約先)	税抜金額
合　　　計（A）		

※補助対象経費には消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額は含まれないため、税抜(本体価格)の金額をご記入ください。

※事業を実施する際に主催者等から謝礼金等が支払われる場合は、その額が確認できるようマイナス表示(△)でご記入ください。

《添付書類》

- (1) 市内の事業拠点が確認できる外観及び内観写真等(震災前のものでも可)
- (2) 直近の確定申告書の写し(初めて事業をする場合は開業届の写し)
※郷土芸能団体の場合は活動状況が確認できる書類等で代用可
- (3) 役員等の構成が確認できる書類(法人及び団体の場合に限る。)
- (4) 本社等が市外にある場合は所在地に属する市区町村の納税証明書
- (5) 事業計画についての資料
- (6) 各経費の算出根拠が確認できる見積書や請求書、ウェブサイト等の写し
(事業が完了している場合は支払根拠が確認できるレシートや領収書、振込明細等の写し)
- (7) 補助金支払予定の口座情報が確認できる通帳の写し等
- (8) その他市長が必要と認める書類

2 補助金交付申請額(予定)

$$(A) \quad \square \times 1/2 = (B) \quad \square$$

(1,000 円未満切捨て)

補助金交付申請額：(B)と300万円のうち、低い金額(C) 円