

様式第6号

200円の印紙を貼る

# 請 書

印紙  
貼付

申込書と同じ日付を記入

終了予定の日を記入

- 1 件名： 輪島 太郎 邸 応急修理業務
- 2 履行場所： 輪島市二ツ屋町2字29番地
- 3 履行期間： 令和6年 9月21日 から令和6年 12月20日 まで
- 4 契約金額： 金 717,000 円也  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の相当額を含む。)
- 5 契約保証金： 免除
- 6 請求条件： 市の検査に合格したときは、所定の手続きに従い代金の支払を請求する。
- 7 契約金額の支払い：  
検査合格後適法な請求書を受理した日から30日以内
- 8 申込書受付番号： 令和 年 月 日 第 号

応急修理分の金額を記入

無記入

輪島市財務規則、協議等承諾のうえ上記のとおり引き受けます。

令和 6年 9月 21日

申込書と同じ日付を記入

輪島市長 坂口 茂 様

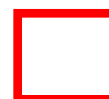
押印

受注者： 所在地 輪島市河井町1-1-1

法人名 株式会社 わじま

代表者 代表取締役 輪島 花子

職氏名



## 応急修理完了報告書

輪島市長 坂口 茂 様

(施工業者)

株式会社 わじま

代表取締役 輪島 花子

次の被災者住宅について、別添修理見積書（写）のとおり応急修理を完了しましたので、報告します。

1 被災者住所・氏名

住所 輪島市二ツ屋町2字29番地

氏名 輪島 太郎

2 被害を受けた住所の所在地

同上

3 受付番号

無記入

上記の日付と同じ日付を記入

4 完了年月日 令和 6年12月 1日

【添付書類】

- ・ 修理見積書（写）
- ・ 修理写真（修理前、修理中、修理後）報告書

# 応急修理（修理前、修理中、修理後）工事写真台帳

《 邸 応急修理状況報告 》

( 1 / )

	工事箇所（記入例）	工事箇所
修理の説明	外観（屋根損傷、2階傾き、建具の損傷、雨樋破損、外壁剥落等）	
修理前写真	<p style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;"><b>修理前写真</b></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>修理前、修理中、修理後がわかるように整理してあれば、この様式に当てはめる必要はありません。</p> </div>	
修理中写真	<p style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;"><b>修理中写真</b></p>	
	▼	▼
修理後写真	<p style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;"><b>修理後写真</b></p>	

(参考様式)

令和6年12月1日

## 申立書

輪島市長 坂口 茂 様

(施工業者)

株式会社 わじま

代表取締役 輪島 花子

住宅の応急修理の依頼を受けましたが、すでに（着手・完了）しており、（施工前・施工中）の写真が撮影できませんでしたので、下記のとおり申し立てます。

### 記

1 被災者住所・氏名

住所 輪島市二ツ屋町2字29番地

氏名 輪島 太郎

2 対象住宅所在地

同上

3 受付番号

無記入

4 修理前の状況

洪水により床上浸水してしまい、床が脱落している状況

5 修理の内容

床材の張り替えを行った。

※4・5については図面（略図でも可）に該当箇所と内容を示すこと