

令和7年度採用予定 輪島市会計年度任用職員募集案内

令和7年度採用予定の会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和7年4月1日

輪島市長 坂 口 茂

1 募集職種等

職 種	募集 人数	任期・受験資格等
事務職		
A 事務補助員		受付を終了しました。 日まで
B 事務員(日直業務) ◇ 市役所本庁舎勤務	3人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：不問
C 母子父子自立支援員	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：不問
D 事務補助員 ◇ 障害者手帳の交付を受けて いる方	3人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：障害者手帳の交付を受けている方 ◇ 障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者 保健福祉手帳をいいます。 ◇ 障害者手帳の写しを申込書に添付すること。
E 作業員 ◆ 輪島グリーンセンター(宅田分場)勤務	2人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：準中型運転免許証を有する方 (※1)
F 教育研究所相談員	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受付を終了しました。 ◇ 教員免許状の写しを申込書に添付すること。
G スクールサポートスタッフ	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：普通自動車免許を有する方 (※1)(※2)
H 公民館主事	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：普通自動車免許を有する方 (※1)(※2)
I 医師事務補助員 ◆ 市立輪島病院勤務	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：不問 《医師事務作業補助者又は医療事務に係る資格 (医療事務2級程度) あり優遇》
J 医療技術職 ＜臨床検査技師＞ ◆ 市立輪島病院勤務	1人 程度	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：臨床検査技師の資格を現に有する方 (※1)
K 調理員(調理補助) ◆ 門前高等学校生徒宿舎	2名	任 期：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 受験資格：不問

※1 資格(免許)の要件については、採用予定日までに取得見込の方を含みます。

※2 「G スクールサポートスタッフ」及び「H 公民館主事」の職種については、業務上、自家用車で移動する必要があることから、次の要件を全て満たす必要があります。

- ・ 有効な自動車検査証の交付を受けた自家用車を所有していること。
- ・ 自動車損害賠償責任保険のほか、対人賠償1人につき無制限及び対物賠償1,000万円以上の保険契約を締結していること。

※3 その他の留意事項

令和8年4月1日以降について、引き続き職の必要性がある場合は、客観的な能力実証に基づき再度の任用をする場合があります。(繰り返しの任用がされた場合であっても、再度の任用を保障するなどの既得権が発生するものではないことに留意ください。)

2 受験資格

職種に限らず、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格事項に該当する方は受験できません。

3 職種別の勤務時間等の勤務条件

A 事務補助員（ ①集落支援員—1人程度 、②事務補助員 1人程度）	
(1) 就業場所	市役所本庁舎 駅前総合支所 町郷支所 等
受付を終了しました。	
(2) 業務内容	① 多面的機能支払交付金に係る作業日報の確認作業、金銭出納簿作成、実施状況報告書作成、作業写真整理作成 集落点検の実施、集落のあり方に関する話し合いの促進、地域の実情に応じた集落の維持・活性化対策、その他農林水産業振興に係る事務補助等 ② 就業場所（配属）により異なりますが、基本的には、書類の整理、電話・窓口対応業務、パソコンを使用したデータ入力業務などに従事します。
(3) 勤務日等	月から金までの週 5 日勤務 ① 8 時 30 分から 16 時 30 分まで ② 8 時 30 分から 18 時 00 分までの間において 7 時間
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	① 月額 169,806 円 ② 月額 165,741 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

B 事務員（日直業務） 3人程度	
(1) 就業場所	市役所本庁舎
(2) 業務内容	・戸籍届（婚姻届、出産届、死亡届等）の受付 ・火葬許可証の作成、交付 ・おくやみ情報ケーブルテレビ掲載業務 ・非常災害時等の関係職員への連絡、その他状況に応じた処置 ・その他の行政事務等
(3) 勤務日等	土、日、祝日及び年末年始 ※1 月につき平均で 3 日程度の勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間において 7 時間 45 分
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始以外の日
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 8,500 円
(8) 手当	通勤手当、時間外勤務手当
(9) 福利厚生	なし
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

C 母子父子自立支援員 1人程度	
(1) 就業場所	ふれあい健康センター（子育て健康課）
(2) 業務内容	母子父子家庭において生活、子育て、就業等の諸問題に関する相談支援、福祉資金の貸付、就業及び職業訓練等の情報提供、自助グループの支援等
(3) 勤務日等	月から金の週 5 日勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分の間において 7 時間
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 169,806 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等

(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

D 事務補助員 （障害者手帳の交付を受けている方） 3人程度	
(1) 就業場所	市役所本庁舎、門前総合支所、町野支所 等 ※配属先については、市職員全体の人事異動と併せて決定します。
(2) 業務内容	就業場所（配属）により異なりますが、基本的には、書類の整理、電話・窓口対応業務、パソコンを使用したデータ入力業務などに従事します。
(3) 勤務日等	月から金までの週 5 日勤務 8 時 30 分から 18 時 00 分までの間において 7 時間
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 165,741 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

E 作業員 （輪島クリーンセンター（埋立処分場又は宅田分場）勤務） 2人程度	
(1) 就業場所	輪島クリーンセンター（宅田分場）
(2) 業務内容	資源ごみの受け入れ及び処理作業、ごみ収集車でボランティアごみ等の回収作業などに従事します。
(3) 勤務日等	月から金までのうち週 4 日勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間において 7 時間 45 分
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土曜日の午後、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 160,640 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

F 教育研究所相談員 1人程度	
(1)	就業場所
(2)	業務内容 受付を終了しました。 児童生徒への教育支援、不登校児童生徒の保護者への教育相談の実施及び家庭支援、児童生徒の非行防止のための巡回少年指導及び関係機関との連携、学校で使用する教科用図書の採択に係る調査及び研究支援、学校で使用する副読本その他学習用教材の研究及び開発支援、学校教育に関する資料の収集及び情報の提供、児童生徒の問題行動に対する学校教職員への対処支援、その他学校教育の振興を図るために輪島市教育委員会が特に必要と認める業務
(3) 勤務日等	8:30～17:15 の間において 7 時間
(4) 休憩時間	12:00～13:00
(5) 休日等	土・日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 169,806 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

G スクールサポートスタッフ 1人程度	
(1) 就業場所	輪島市立の小中学校（1校または複数の学校に勤務）
(2) 業務内容	児童生徒への指導に直接関わらない業務全般の補助として、主に、児童生徒の共用する物品の消毒作業、施設等の消毒・清掃作業、手洗い用消毒液の補充など（このほか、配布物の印刷、文書の整理作業など）に従事します。
(3) 勤務日等	平日で校長が定める日（一の年度において1,200時間以内） 9時から17時までの間において6時間
(4) 休憩時間	12時から13時45分までの間において60分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	時間給 1,000 円
(8) 手当	通勤手当
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	校務連絡等により自家用車により移動したとき：1 km当たり 37 円 再度の任用（令和8年度）の可能性：有

H 公民館主事 1人程度	
(1) 就業場所	市内公民館
(2) 業務内容	・公民館事業の企画、計画、参加募集、講座運営、広報活動に関する業務 ・公民館活動に必要な情報収集、書類の作成（パソコン使用）、整理に関する業務 ・貸館受付、清掃等の施設維持管理業務 ・公民館活動の推進に係る各種研修会、会議の参加 など ※就業場所(配属)によって、市民課等の窓口業務の一部が含まれます。
(3) 勤務日等	週5日勤務 8時30分から17時15分の間において7時間
(4) 休憩時間	60分
(5) 休日等	週2日の週休日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 169,806 円 ※出張所事務員を兼務する場合 175,677 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	業務上、自家用車により移動したときは：1 km当たり 37 円 再度の任用（令和8年度）の可能性：有

I 医師事務補助員 1人程度	
(1) 就業場所	市立輪島病院
(2) 業務内容	事務補助又は医療関連部門事務補助 電話対応業務、その他事務補助的業務 医師事務補助として各科外来にて業務に従事 医療文書の作成業務、電子カルテの入力業務・受付において患者対応や誘導、電話対応などの業務、診療に付随する事務的業務
(3) 勤務日等	週5日勤務 8時30分から16時まで（又は9時45分から17時15分まで）の間における6時間30分
(4) 休憩時間	60分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 157,677 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和8年度）の可能性：有

J 医療技術職（臨床検査技師） 1人程度	
(1) 就業場所	市立輪島病院
(2) 業務内容	市立輪島病院において、臨床検査技師の業務に従事
(3) 勤務日等	週 5 日勤務 ①7 時 30 分から 16 時 30 分までの間における 7 時間 ②8 時 30 分から 16 時 30 分までの間における 7 時間
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 170,348 円
(8) 手当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

K 調理員（調理補助） ① 1 人 ② 1 人	
(1) 就業場所	門前高等学校生徒宿舍食堂
(2) 業務内容	門前高等学校生徒宿舍において調理業務に従事
(3) 勤務日等	週 5 日勤務で①又は② ①5 時 00 分から 13 時 00 分まで(7 時間) ②13 時 00 分から 17 時 00 分まで(4 時間)
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	①月額 172,335 円 ②月額 98,477 円
(8) 手当	①賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等 ②通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 8 年度）の可能性：有

4 選考試験

次のとおり選考試験を実施します。試験内容は、質問形式による簡単な筆記試験及び面接試験を予定しており、詳細な試験案内は、申込者に別途ご案内します。

〈試験日程等〉

試験実施日 随時

試験会場 輪島市役所

5 申込方法

輪島市職員採用試験申込書（会計年度任用職員）に必要事項を記入し、輪島市役所総務課へ郵送若しくは午前 9 時から午後 5 時までの間に直接持参してください。

申込書は、市役所総務課又は門前総合支所地域振興課にて交付します。

6 申込期限

採用予定人数に達するまで

7 問い合わせ先

輪島市総務部総務課職員係 〒928-8525 輪島市二ツ屋町 2 字 29 番地

TEL 0768-23-1111 FAX 0768-22-9220