

輪島市住まい再建・入居支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

輪島市長

(申請者及び実績報告者)

住所	〒
フリガナ	
氏名	
電話番号	

輪島市住まい再建・入居支援事業補助金交付要綱第 4 条の規定に基づき、必要書類を添付の上、下記のとおり申請します。なお、この申請書及び関係書類に記載の事項は事実と相違ありません。

記

補助対象事業の区分及び補助金の申請額	<input type="checkbox"/> 賃貸入居支援事業 200,000 円 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居支援事業 100,000 円 <input type="checkbox"/> 転居費用支援事業 100,000 円	
罹災証明書による被害区分	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 中規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> ()	
被災時	被災時の住所 (名称・部屋番号)	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 〒
	住居の種別	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> その他()
転居前	転居前(仮住居)の住所 (名称・部屋番号)	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 〒
	住居の種別	<input type="checkbox"/> 建設型応急住宅 <input type="checkbox"/> 賃貸型応急住宅 <input type="checkbox"/> その他()

裏面に続く

転居後	転居後の住所 (名称・部屋番号)	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 被災時住所と同じ <input type="checkbox"/> 転居前住所と同じ 〒
	住居の種別	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 民間賃貸住宅 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 建設型応急住宅 <input type="checkbox"/> その他()
	契約日	年 月 日
	入居日	年 月 日 ※【建設・購入・補修の場合】 完了・引渡日を記入 【賃貸住宅・公営住宅の場合】 入居期間の初日を記入
補助金 振込先	金融機関名・支店名	支店
	口座種別・口座番号	普通
	フリガナ	
	口座名義	

(確認事項)

自宅再建利子助成事業並びに賃貸入居支援事業又は公営住宅入居支援事業は併給できないことについて	<input type="checkbox"/> 確認しました
記載された個人情報について、本支援事業と同様の事業を実施する関係機関に提供すること及び関係機関に提出された申請書等の情報を収集することについて	<input type="checkbox"/> 同意します

※本支援事業と同様の事業が重複決定している場合、重複して受給することはできません。

(添付書類)

- 1 市長が発行する罹災証明書の写し
- 2 敷地被害証明書又は長期避難証明書の写し(敷地被害解体、長期避難世帯での申請の場合)
- 3 転居先に入居する世帯全員が記載された転居後の住民票(続柄が記載されているもの)
- 4 申請者の金融機関口座を確認できるものの写し
- 5 応急仮設住宅退去届又は公営住宅退去届の写し
- 6 罹災証明書に記載された世帯員が契約者である転居先への入居が確認できる書類(契約書、決定通知書、許可書等)の写し
- 7 代理人による申請の場合は、委任状及び代理人本人を確認できる書面等
ただし、代理人が添付書類の住民票の写しに記載の者である場合は、委任状を省略することができる。