

輪島市内部情報システム導入に 係るプロポーザル質問回答

2025年4月3日 輪島市

Q1.

以下書類に関して、Webフォームにて提出となっていますが、原本の提出(公印等)は不要の認識でよろしいでしょうか。

(様式一覧に含まれていた為、念のため確認です)

- ・質問書
- ・参加表明書
- ・会社概要
- ・事業実績調書
- ・見積書

A1.

様式一覧はあくまで必要項目のイメージです。

Webフォームで提出いただくものの原本の提出は不要です。

Q2.

今回、弊社グループ会社との共同提案を想定しておりますが承認いただけますでしょうか。

承認いただける場合、

- ・会社概要は2社分必要になりますでしょうか
- ・事業実績について、グループ会社が導入した実績についても記載可能でしょうか
- ・事業実績について、過去3年間(令和4年4月1日から令和7年3月31日まで)とありますが、稼働中のものについても記載可能な認識でよろしいでしょうか。
- ・提案予定のパッケージについては全国展開しているものになりますが、その実績についても記載可能でしょうか。(※弊社及びグループ会社以外のパッケージとしての実績)

A2.

共同提案は可能ですが、様々な形式が想定されるため、事前に協議ください。

Q3.

企画提案書のページ数に制限はありますか。

A3.

上限は設けておりませんが、提案内容がまとまっていてわかりやすい提案書の提出をお願いします。

Q4.

プレゼンテーションの参加人数上限はない認識で問題ありませんか。

A4.

上限は設けておりませんが、会場の都合もございますので、多数参加される場合は事前にご相談ください。

Q5.

導入実績について、今回の調達されるシステムが含まれている実績でよろしいでしょうか。

A5.

お見込みのとおりです。

Q6.

代替案での回答については、標準欄に「1」と記載し代替案欄に回答を記載する対応でよろしいでしょうか。

A6.

お見込みのとおりです。

Q7.

操作研修を実施する場合の想定人数はありますか。

A7.

数十名から数百名規模になると想定されます。

Q8.

操作研修を実施する場合、貴市会議室をお借りする予定のため、一回当たりの最大収容人数を教えてください。

A8.

最大50名程度収容可能です。

Q9.

操作研修、打合せはWEB実施で問題ないでしょうか。

A9.

WEB実施で問題ありません。

Q10.

各システムのデータ移行は、どのような条件になりますでしょうか。

A10.

システムが広範囲であるため、データ移行については条件を示しておりません。
実績等を加味し、どのようなデータ移行が可能か提案をお願いします。

Q11.

「新システムは原則令和8年3月31日までに稼働させること。」とございますが、令和8年度当初予算業務はどのように実施される想定でしょうか。

A11.

予算編成を現行システムで実施し、新年度執行時にデータ移行されていることが望ましいですが、その他の提案を妨げるものではありません。なお、10月から当初予算編成業務を実施する予定です。

Q12.

既存の業務用PCの情報を教えてください。
(OS、ブラウザの種類、バージョン。Office製品、PDFリーダー等)

A12.

OS:Windows11 Pro ブラウザ:Microsoft Edge

Office製品:Microsoft Office365 Apps for Business

PDFリーダー:Adobe Reader

ハンドリングソフト:Docuworks 9.1

※ Microsoft製品は順次アップデートしています。制限がある場合は提案時に明示してください。

Q13.

公共料金事業者から受領した請求データとありますが、請求データは電気、水道など個別の事業者ごとに異なるレイアウトで受領される前提でしょうか。
もしくは別のサービスをもちいるなどして1つにまとめたファイルでしょうか。

A13.

個別の事業者ごとに異なるレイアウトでの受領を想定していますが、電子請求システムを提案に含める場合はデータ形式が統一されているものと予想されます。

Q14.

個別で電算処理された収納データ(固定資産税、国民健康保険税等)のレイアウト内容をご教示お願い致します。
科目に関しては財務会計システムの科目体系に変換されたファイルを取り込む前提でよいでしょうか。

A14.

現在本市では、当該機能を使用しておりません。御社の提案する業務フロー上必要であれば、システムの仕様に則って回答ください。

Q15.

OCRデータの内容をご教示お願い致します。
科目に関しては財務会計システムの科目体系に変換されたファイルを取り込む前提でよいでしょうか。

A15.

現行システムではバーコードを読み取っており、厳密なOCRデータを作成しておりません。
御社の提案する業務フロー上必要であれば、システムの仕様に則って回答ください。

Q16.

「地方公会計システム」とは総務省が各自治体に提供した公会計システムのことでしょうか。

A16.

お見込みのとおりです。

Q17.

「地方公会計システム」もしくは「e-Asset新公会計システム」の「インターフェース仕様書」について内容をご教示お願い致します。

A17.

以下のサイトを参照してください。

地方公会計システム https://www.j-lis.go.jp/rdd/kokaikei/cms_93218820107_6.html

※e-Asset新公会計システムも基本的には地方公会計システムと同様の仕様です。

Q18.

弊社ではLGWANを利用した提案を予定しています。

サービスの検討材料として、輪島市様で現在利用されているLGWANの回線速度(MBps)についてご教示いただけないでしょうか。

A18.

20MBpsです。

Q19

輪島市様として、「退職手当計算」機能は必要という認識でよろしいでしょうか。
No.15人事給与システムに明記はありませんが、人事給与シートの7.1～7.5に退職手当の記載がございました。
ただNo.134に退職負担金計算の記載もございます。どちらが輪島市様として必要な機能となるか、念のため確認させていただきます。

A19.

どちらも必要な機能として認識しています。

No.134からの記載と、人事給与シート7.1～7.5の記載が重複するものについては、人事給与シート7.1～7.5を優先してください。

Q20.

現在利用されているLGWANメールサーバを継続利用することは可能でしょうか。

A20.

継続利用可能です。

Q21.

システム利用(ログイン)を予定されている職員数、人事給与で管理する全職員数、を職員の種類毎にご教示いただけないでしょうか。

- ① グループウェアを利用する職員数
(正職員xx人、会計年度任用職員xx人)
- ② ①以外の内部事務システム(庶務管理システムなど)を利用する職員数
(正職員xx人、会計年度任用職員xx人)
- ③ 人事給与システムで管理する全職員数
(正職員xx人、会計年度任用職員xx人)

A21.

回答日時点で、
正職員482人(うち医療職149人)
会計年度任用職員205人
中長期派遣職員99人
が在籍しております。

各システムを利用する人数は、例えば、庶務管理システムが医療職の勤務体系に対応していない場合は医療職は利用しないなど、提案内容によって変動します。

Q22.

文書管理システムのデータ初期登録に伴い、以下をご教示お願い致します。

- ・ファイルの総数
- ・1つの年度で管理するファイルの数

A22.

災害等特殊事情もあり、ファイルの総数については精査できておりません。

同規模自治体の実績をもとに設計してください。

ただし、今後数年間は平時と比べて災害関連のファイルが増加するものと予想されます。