

法人設置届出書

受付印

※整理番号

令和 年 月 日 あて先 輪島市長	(ふりがな) 法人名													
	本店又は主たる事務所の所在地	〒												
	法人番号													
	(ふりがな) 代表者氏名													
	送付先・連絡先 ※本店所在地と同じ場合は記入省略可	〒												
設立・設置年月日	年	月	日	理由	☐ 新規設立 ☐ 個人企業を法人として設立 ☐ 合併設立(設置) ☐ 事務所等設置 ☐ その他 ()									
事業開始(見込)年月日	年	月	日											
事業の種類				従業員総数	人	市内従業員数	人							
収益事業の有無 ※公益社団法人の場合	収益事業を	☐ 行わない ☐ 行わない		一般社団法人 一般財団法人	である場合	☐ 非営利法人 ☐ 普通法人								
資本金又は出資金の額	円	事業年度1		月	日	～	月	日						
資本金及び資本準備金の合算額	円	事業年度2		月	日	～	月	日						
資本金等の額	円	法人税の申告期間 延長承認の有無		☐ 有 (ヶ月延長)		☐ 無								
輪島市内にある事業所等の名称、所在地	名 称		所在地及び電話番号				設置年月日							
			輪島市				令和	年	月	日				
			輪島市				令和	年	月	日				
			輪島市				令和	年	月	日				
分割法人区分	☐ 単独法人 ☐ 分割法人(市内に本社) ☐ 分割法人(市外に本社)													
その他														
関与税理士	事務所所在地		〒											
				電話										

添付書類 ☐ 定款の写し
☐ 登記事項証明書(履歴事項証明書)の写し

【注意事項】 整理番号欄は記載しないで下さい。
 その他の欄は、この届出書に記載欄がない場合にその内容を記載して下さい。