(請求書の様式及び記入内容)

輪島市職員措置請求書

市長(その他の執行機関、職員)に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨(次の事項について、記載してください。)

　　・誰が(請求の対象となる職員)

　　・いつ、どのような財務会計上の行為をおこなっているのか。

　　・その行為は、どのような理由で違法又は不当であるか。

　　・その行為により、どのような損害が生じているのか。

　　・どのような措置を請求するのか。

２　請求者

　　・住　所

　　・氏　名(自署)

　　・連絡先

地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を

請求します。

令和　　年　　月　　日

輪島市監査委員(あて)

※事実証明書は任意の様式で結構ですが、請求に係る事項が数項目にわたるときは、その全部について事実を証してください。

※氏名は自署して下さい。

※縦書きでも差支えありません。