

仕 様 書

1 件 名 デジタルフルカラー複合機賃貸借（輪島市本庁舎新館）

2 数 量 2台

3 設 置 場 所 輪島市二ツ屋町2字29番地
1) 輪島市役所本庁舎新館 2階 （総務部 監理課）
2) 輪島市役所本庁舎新館 1階 （健康福祉部 福祉課）

4 契 約 期 間 令和8年10月1日から令和13年9月30日まで（60か月）

ただし、翌年度以降において発注者の歳出予算の当該金額について減額
又は削除があった場合は、本契約を解除するものとする。

5 支 払 方 法 1か月ごとの精算払い

6 機 器 機 能 等

項 目	仕 様
原稿サイズ	最大 A3サイズ 最小 はがきサイズ程度
連続複写速度 (A4横の場合)	両面印刷時 最高60枚／分以上 片面印刷時 最高120枚／分以上
解像度	(プリント解像度) 標準設定時 300dpi×300dpi以上 高精細設定時 300dpi×600dpi以上 (データ処理解像度) 標準設定時 300dpi×300dpi以上 高精細設定時 600dpi×600dpi以上
両面印刷	あり
両面自動給紙装置	あり
給紙方法	2段トレイ以上＋手差しトレイ
給紙容量	全トレイあわせて2,000枚以上
ネットワーク機能	ネットワーク上のパソコンから、プリントおよびスキャン結果の取り出しが可能であること
インターフェース	Ethernet 1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T 2ポート／USB2.0／USB3.0 2ポート
スキャナ機能	カラー／モノクロ／オート データ保存形式 TIFF、PDF、JPEG対応 データ保存方法 本体ハードディスク、サーバ、USBメモリ保存が可能

占有寸法	本体及び付属機器を含めて、幅1,450mm、奥行き1,350mm以内
参考機種	理想科学工業株式会社製 ORPHIS FT5230 ORPHIS ORスキャナーHS7000 ORPHIS スキャナースタンド (HS7000用) ORPHIS FWオフセットステープル排紙トレイ

7 そ の 他

- (1) グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に基づく適合基準を満たしていること。
- (2) 納入にあたっては事前に打ち合わせの上、賃貸借期間の始期から使用可能な状態に設置・設定するとともに、当市職員に対して使用方法等の説明を行うこと。
- (3) 機器納入時の搬入、据え付け、調整、使用説明及び消耗品（初回分のみ）並びに契約満了時の搬出費用、ハードディスクデータ消去にかかる費用、データ消去作業完了証明書の作成に係る費用見積金額に含むこと。
なお、初回分以外の必要な消耗品は別途購入するものとする。
- (4) 天災その他の不可抗力、又は使用者の故意及び過失によらない故障については、納入の日から令和9年3月31日までの間、無償で修理すること。
また、前記無償期間終了後は、必要に応じて保守契約を締結する。
- (5) 大型梱包材は請負者において処分すること。
- (6) 受注者は賃貸借する機器に動産総合保険を付加し、その費用を負担すること。
- (7) 本仕様書に記載されていない事項及び疑義がある場合は事前に協議すること。