

令和 年 月 日

(あて先)

輪島市長 梶 文 秋 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

㊟

補助金交付申請書

令和 年度において、輪島市中小企業等産業育成支援補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請いたします。

補助金の種類 (※下記 1～3 のいずれかに○印)

- 1 新商品等研究開発費補助金
- ② 新商品等販売促進費補助金
- 3 新商品等施設整備費補助金

提出書類

- 1 事業計画書 (別紙 1)
- 2 収支予算書 (別紙 2)
- 3 支出明細書 (別紙 3)
- 4 直近の事業年度の決算報告書 (写)
- 5 承諾書

事業計画書

団 体 名	
新 商 品 等 の 名 称	
補 助 事 業 実 施 時 期	着 手 令 和 年 月 日 完 了 予 定 令 和 年 月 日
補 助 事 業 の 概 要 (販 売 促 進 ス ケ ジ ュ ー ル)	
補 助 事 業 の 実 施 に よ り 見 込 ま れ る 効 果	
事 業 担 当 者 氏 名 及 び 連 絡 先	氏 名 : 電 話 : E-mail :

別紙 2

収 支 予 算 書

(単位：円)

収入の部

項 目	金 額	備 考
補 助 金		補助対象経費×1/3 (千円未満切捨て) 限度額：1,000 千円
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

支出の部

項 目	金 額	左記のうち 補助対象経費	備 考
旅 費			
委 託 料			
印 刷 製 本 費			
消 耗 品 費			
備 品 購 入 費			
そ の 他			
合 計			

支 出 明 細 書

1 支出明細

区 分	品名・仕様	数量	単位	単 価 (円)	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象 経 費 (円)
旅 費						
	小 計					
委 託 料						
	小 計					
印 刷 製 本 費						
	小 計					
消 耗 品 費						
	小 計					
備 品 購 入 費						
	小 計					
そ の 他						
	小 計					
合 計						

2 補助金交付申請額(限度額 1,000 千円 : 千円未満切捨て)

補助対象経費の合計×1/3= _____ 円

3 消費税の課税・免税事業者の判定（補助対象経費の金額の記載の際に必要です。必ず記載してください。）

(1) 消費税の課税事業者ですか。次のいずれかに✓を付けてください。

はい

いいえ

(2) 上記(1)で「はい」に該当する場合に記載してください。消費税簡易課税制度選択届出事業者（簡易課税方式により消費税を申告・納税する事業者）ですか。次のいずれかに✓を付けてください。

はい

いいえ

※上記(2)で「いいえ」に該当する場合は、支出明細書の補助対象経費欄には補助事業に要する金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載してください。

承 諾 書

輪島市中小企業等産業育成支援補助金の交付申請にあたり、市が本申請を審査する際に、当団体の市税の納付状況その他必要な事項について調査することを承諾します。

令和 年 月 日

輪島市長 梶 文 秋 様

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

⑩