様式第1号(第7条関係)

　　年　　月　　日

(宛先)

輪島市長

(申請者)

所 在 地

名　　称

代表者名

輪島市地域資源活用促進事業計画認定申請書

輪島市地域資源活用促進事業について、輪島市地域資源活用促進事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき計画の認定を受けたいので、次の関係書類を添えて、申請します。

なお、この補助金の認定申請に当たり、輪島市が審査に必要な場合は、市税の納付状況その他必要事項について調査することに同意します。

関係書類

1　直近の貸借対照表及び損益計算書(会社の場合)

2　支援を受ける専門家の実績が確認できる資料

　3　補助事業及び補助対象経費の内容が分かる書類

　4　その他市長が必要と認める書類

様式第1号別紙1

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  申  請  者  の  概  要 | 住所又は所在地 |  | | | |
| 氏名・会社名  代表者・職氏名 |  | | | |
| 担当者の氏名  及び連絡先 | 氏　名  電話番号  電子メール | | | |
| 申請者又は  会社代表者の  職歴等 | 年　月 | 内　　容 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 事業内容(業種) |  | | 創業年月日 |  |
| 従業員数 |  | | 売上高(直近) | 千円 |
| 2 | 活用する地域資源名 |  | | | |
| 3 | 事業名  (製品・商品名) |  | | | |
| 4 | 事業(製品・商品)の  特徴 |  | | | |
| 5 | 研究開発の主な  実施場所 |  | | | |
| 6 | 連携する専門家 | ※連携予定の専門家又は希望する専門家を記載  　専門家との連携がない場合は、**採択されません** | | | |

様式第1号別紙2

事業内容

|  |
| --- |
| （1）商品開発の経緯  （なぜ、この地域資源を活用して商品化に取り組むのか？取り組もうと思ったきっかけなどを記載する。） |
| （2）市場性  (現時点でのニーズ、市場規模、商品開発後の販売方法、販売ルートについて、どのように考えているのか記載する。) |
| （3）高付加価値化  (他の類似商品と比較しての優位性について記載する。) |
| （4）原材料調達・生産体制  (商品の開発後、量産化のための原材料の確保、量産化の生産体制について、どのように考えているか記載する。) |
| （5）商品の開発後の目標とする出荷個数及び売上高    　1年目　(　　　　　　　)個　　　(　　　　　　　)千円    　　2年目 (　　　　　　　)個　　　(　　　　　　　)千円 |
| （6）事業実施スケジュール  (採択を受けた場合、着手、実績報告の見込み時期を記載)  　　着手時期　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日  　　試作品完成　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日  　　実績報告書提出　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |

様式第1号別紙3

収　支　予　算　書

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 補助金 |  | 補助対象経費の合計×1/2(千円未満切捨て)  限度額：100万円※内訳有：別紙4の2参照 |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

2　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額  (消費税込み) | 左記のうち  補助対象経費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記載すること。

様式第1号別紙4

支　出　明　細　書

1　支出明細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 品名・仕様 | 数量 | 単位 | 単　価  (円) | 金　　額  (消費税込み)  (円) | 左記のうち  補助対象経費  (円) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |

※補助対象経費には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記載すること。

2　補助金額の計算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分　名 | 補助対象経費 | 補　助　率　等 |
| 謝金・旅費 | 円 | 1/2　上限25万円 |
| 委託・外注費 | 円 | 1/2　上限25万円 |
| 事業費 | 円 | 1/2　上限50万円 |
| 合　　計 | 円 |  |

　補助対象経費の合計×1/2＝　　　　　　　　　　　　円（補助金額：千円未満切捨て）

　補助対象経費と区分、補助率

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費 | 補助率 | 補助限度額 |
| 謝金・旅費 | 商品の開発等に関する外部専門家への謝金・旅費 | 2分の1 | 上限額25万円 |
| 委託・外注費 | 試験・調査費、検査・分析費、商品パッケージのデザイン費、外注加工費 | 2分の1 | 上限額25万円 |
| 事業費 | 原材料費、機械リース料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、手数料、使用料、消耗品費 | 2分の1 | 上限額50万円 |