

令和 年 月 日

輪島市長 坂 口 茂 様

住所

組織名

代表者職氏名

⑩

輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金 事業実績報告書

輪島市商店街活性化イベント支援事業について、輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、下記及び別添のとおり、その実績を報告します。

記

1 イベントの名称	
2 事務担当者連絡先	氏名 電話 電子メール
3 添付書類	・請求書、領収書、振込依頼書のコピーなど、イベントに要した費用がわかる書類を必ず添付すること。 ・イベントの様子がわかるもの（写真、チラシ、パンフレットなど）を必ず添付すること。

## 別紙 1

補助対象事業（イベント）の実績	
開催期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
開催場所	
実施内容	（どのようなイベントを行ったのか記載する。箇条書きでも可。別に資料がある場合は別添可。）
イベントの効果	（イベントの実施によって、商店街の活性化にどのように寄与したのか記載する。）

別紙2

<収入>

項 目	金 額
輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金	円
自主財源	円
その他補助金 (申請先 ) (補助金名 )	円
合 計	円

※国、石川県又は他の団体から補助金の交付を受ける場合は、申請先、補助金名、金額を必ず記載すること。

<支出>

項 目	発注先や購入物品名 などを記載する	金 額 (消費税抜き)	金 額 (消費税込み)
補助対象経費・経費区分			
謝 金 ・ 出 演 費		円	円
リ ー ス ・ レ ン タ ル 費		円	円
消 耗 品 費		円	円
印 刷 製 本 費		円	円
看 板 作 製 費		円	円
広 告 費		円	円
警 備 費		円	円
景 観 対 策 費		円	円
補助対象経費 小計		円	
補 助 対 象 外 経 費			円
合 計			円

※請求書、領収書、振込依頼書のコピーなど、イベントに要した費用がわかる書類を必ず添付すること。

※イベントの様子がわかるもの(写真、チラシ、パンフレットなど)を必ず添付すること。