

輪島市議会議員の請負の状況の公表に関する条例施行規程

(趣旨)

第1条 この規程は、輪島市議会議員の請負の状況の公表に関する条例(令和5年輪島市条例第25号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(報告)

第2条 条例第2条第1項の規定による報告は、請負状況等報告書(様式第1号)により行わなければならない。

2 条例第2条第2項の規定による訂正は、訂正届(様式第2号)により行わなければならない。

(報告の一覧の訂正)

第3条 議長は、条例第3条の規定による一覧の公表後に、当該一覧を訂正するとき、削った部分を読むことのできるように字体を残さなければならない。

2 第2条第2項の規定による訂正届を提出した議員は、報告書の訂正箇所はその氏名及び訂正年月日を記載しなければならない。この場合において、削った部分は、これを読むことのできるように字体を残さなければならない。

(報告等の閲覧)

第4条 条例第4条第2項の規定による閲覧(以下この条及び第6条において「閲覧」という。)は、当該報告をすべき期限の翌日から起算して14日を経過する日の翌日から、輪島市役所本庁舎4階の議会図書室において、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までの間(輪島市の休日を定める条例(平成18年輪島市条例第2号)第1条第1項に規定する市の休日(第6条において「休日」という。)を除く。)にすることができる。

- 2 前項の場合において、議長が特に必要があると認めるときは、閲覧業務の全部又は一部を休止することができる。
- 3 閲覧者は、議会事務局において、閲覧者記録簿に氏名及び住所を記入しなければならない。
- 4 閲覧に係る報告及び訂正は、第1項に規定する場所以外に持ち出すことができない。
- 5 閲覧に係る報告及び訂正は、丁重に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしてはならない。
- 6 議長は、第1項及び前3項の規定に違反する者に対しては、その閲覧を中止させ、又は閲覧を禁止することができる。

(報告等の写しの交付等)

第5条 条例第4条第2項の規定による写しの交付の請求は、複写申込書(様式第3号)により行わなければならない。この場合において、写しの作成に要する費用は、当該請求をした者の負担とする。

- 2 前項の場合において、当該請求をした者は、市長が管理する行政情報の開示等に関する規則(平成18年輪島市規則第17号)第7条各項の規定の例により、費用を負担しなければならない。

(期限等の特例)

第6条 条例第2条第1項の規定による報告をすべき期限が、休日に当たるときは、その日の翌日をもってその期限とみなす。

- 2 第4条第1項の規定により閲覧をすることができる最初の日(以下この項において「閲覧開始日」という。)が、休日に当たるときは、その日の翌日をもって閲覧開始日とみなす。

附 則

この規程は、公表の日から施行する。

様式第 1 号(第 2 条関係)

年 月 日

(宛先)
輪島市議会議長

輪島市議会議員 _____

請負状況等報告書

契約締結日	対象とする役務、物件等	契約金額(円) (単価契約である 場合はその旨)	前会計年度に支払 を受けた総額(円)

前会計年度に支払を受けた総額の合計	円
-------------------	---

(注) 契約金額及び支払を受けた額は消費税及び地方消費税込みの額を記入

様式第 2 号(第 2 条関係)

年 月 日

(宛先)
輪島市議会議長

輪島市議会議員

訂正届

輪島市議会議員の請負の状況の公表に関する条例第 2 条第 2 項の規定により、
次のとおり訂正届を提出します。

1 訂正箇所

2 訂正の理由

様式第 3 号(第 5 条関係)

年 月 日

(宛先)
輪島市議会議長

氏名 _____

住所又は居所
〒

Tel _____ () _____

複写申込書

輪島市議会議員の請負の状況の公表に関する条例第 4 条第 2 項の規定により、
次のとおり写しの交付を請求します。

写しの交付を求める報告又は訂正	写しの交付を求める範囲