様式第1号(第５条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

輪島市長　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 住所(所在地) |  |
| 氏　名  (会社名・職氏名) | ㊞ |
| 担当者氏名  電話番号 |  |
| 市外事業所 | 有(　　　　　市町)・　　無 |

輪島市なりわい再建支援補助金交付申請書兼補助金請求書

輪島市なりわい再建支援補助金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり、補助金の交付を申請及び請求します。

記

１　補助金交付申請・請求額　　　金　　　,０００円

(補助金の額は、次の補助金の計算による。1,000円未満切捨、上限300万円)

　２　補助金の計算

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 県補助金の補助対象経費の額 | 円 |
| 1. (市外に事業所を有する事業者)   市内に有する施設及び設備等に係る額 | 円 |
| 1. 県補助金の交付確定額   (市外に事業所を有する事業者は、県補助金交付確定額×(②/①)の額を記載してください) | 円 |
| 1. 市内の事業所に係る定額補助交付確定額 | 円 |
| 1. 交付申請額　(③－④)×1/6(1,000円未満切り捨て) | 円 |

　３　添付書類

(1)　県補助金の交付確定額がわかる資料

　(2)　県補助金に係る輪島市内・市外の経費がわかる資料(市外事業所がある場合)

４　補助金振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　　当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

※注意事項　口座名義のフリガナは、正確に全てを記載ください。