

評価基準

評価項目	評価内容	配点
実施方針	当該業務の目的、内容を十分に理解しているか。	5
業務実施体制	業務遂行上、必要な知識と実績を有する人員が配置され、業務の遂行に必要な実施体制が整っているか。	5
業務行程	実施手順は、具体的かつ効果的で、業務を円滑に実施できる内容か。	5
企画提案	仕様書の業務目的及び業務内容を的確に反映した提案となっているか。	10
	企画提案にアイデアや独創性がみられるか。	25
	業務ごとに、的確かつ具体的な実施方法が示されているか。	10
	企画提案内容に説得力があり、実現性が高いか。	10
	仕様書に定めのない業務に関しても積極的に取り組もうとする提案があるか。	20
類似業務の実績	同種、類似業務の実績は十分か。	5
価格評価	提案内容と見積内容の整合性が取れており、価格が妥当なものか。	5
合計		100

上表の評価内容に基づき、それぞれ次の5段階で審査する。

- (1) 大変優れている 配点×1
- (2) 優れている 配点×0.8
- (3) 普通 配点×0.6
- (4) やや劣る 配点×0.4
- (5) 劣る 配点×0.2