図書等貸出申込書

　　　　年　　　月　　　日

輪島市議会議長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 輪島市議会議員 |  |

　次のとおり、議会図書室の図書等の貸出しを申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 図書等の名称 | 返却予定日 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| 輪島市議会図書室規程(抄) | | |
| (図書等の貸出し)  第7条　図書等の貸出しは、議員に限るものとする。  2　図書等の貸出しを受けようとする議員は、係員に申し出て、図書等貸出申込書に所定の事項を記入しなければならない。  3　貸出しを受けた議員は、その図書等を他に転貸してはならない。  (貸出し冊数及び期間)  第8条　図書等の貸出しは、1人1回3冊を限度とし、その期間は2週間以内とする。  2　議長は、必要があると認めるときは、貸出図書の返還を求めることができる。 | | |

※これより下は、記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸　出 | |  | 返　却 | |
| 受付印 | 係員氏名 |  | 受付印 | 係員氏名 |
|  |  |  |  |  |

□　写しの交付